

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

SỔ GIÁO ÁN
LÝ THUYẾT

Môn học: TIẾNG ANH THUYẾT TRÌNH

Lớp : 18C1-NNA1 Khoá : 18C1

Họ và tên giảng viên : PHẠM THỊ THU HIỀN

Năm học: 2019-2020

Giáo án số: 01

Thời gian thực hiện: 2 tiết
Tên chương: **LET'S GET STARTED**
Thực hiện ngày.....tháng.....năm.....

Tên bài: LET'S GET STARTED

Mục tiêu của bài:

Sau khi học xong bài này người học có khả năng:

- Knowing how to open a presentation.
- Structuring a presentation.
- Organizational details (talking about timing, handouts, questions).
- Getting the audience's attention.

Đồ dùng và phương tiện dạy học:

Laptop, white board, worksheets, projector, paper, pencil/pen

I. Ôn định lớp học: Thời gian: 10mins

II. Thực hiện bài học:

TT	Nội dung	Hoạt động dạy học		Thời gian
		Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của người học	
1	Dẫn nhập WELCOMING YOUR AUDIENCE STARTER page 5	-Ask Sts to work with partner. -Have Sts ask and answer given questions and make note of the answers. -Encourage Sts to discuss in class.	-Work with partner. -Ask and answer the questions. -Discuss.	10mins
2	Giảng bài mới INTRODUCING YOURSELF AND THE TOPIC LISTENING 1 Exercise 1 page 5 LISTENING 2 Exercise 2 page 6 LISTENING 3 Exercise 9 page 10 LISTENING 4	-Have Sts listen the opening of the three presentations and complete the table. -Give the correct answers. -Have Sts listen again and complete the sentences. -Give the correct answers. -Play the audio and ask Sts to put the sentences in the right order. -Check the answers.	-Listen and complete the table. -Check the answers. -Listen again and complete the sentences. -Check the answers. -Listen and put the sentences in the right order.	35mins

	Exercise 12 page 12 OPENING A PRESENTATION	-Play the audio and have Sts listen to the beginnings of four presentations and answer the questions. -Have Sts discuss and share in class. -Have Sts practice the opening of a presentation and follow the WISE CHART. -Invite Sts to present in class. -Give feedback.	-Listen and answer the questions. -Share in class. -Practice in group of three or four. -Present.	20mins
3	<u>Củng cố kiến thức và kết thúc bài</u>	-Give Sts the topic to present the opening of a presentation. -Have Sts present in class. -Give feedback.		10mins
4	<u>Hướng dẫn tự học</u>	-Review new lesson.		5mins

<u>Nguồn tài liệu tham khảo</u>	-Jeremy Comfort (2007). <i>Effective Presentation</i> . Oxford: Oxford University Press. -Norman Coe (2006). <i>Basic Oxford Practice Grammar</i> . Oxford University Press.
--	---

Trưởng khoa

Tp. Hồ Chí Minh, ngày.....thángnăm.....
Giảng viên

Giáo án số:02

Thời gian thực hiện:2 tiết

Tên chương: **UNIT 1 (CONT.)**

Thực hiện ngày.....tháng.....năm.....

Tên bài: **LET'S GET STARTED (CONT.)**

Mục tiêu của bài:

Sau khi học xong bài này người học có khả năng:

Knowing how to open a presentation.

-Structuring a presentation.

-Organizational details (talking about timing, handouts, questions).

-Getting the audience's attention.

đồ dùng và phương tiện dạy học:

-Laptop, white board, worksheets, projector, paper, pencil/pen

I. Ôn định lớp học:

Thời gian: 5mins

II. Thực hiện bài học:

TT	Nội dung	Hoạt động dạy học		Thời gian
		Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của người học	
1	<u>Dẫn nhập</u>	-Ask Sts to say again the WISE flow chart.	-Answer the question.	5mins
2	<u>Giảng bài mới</u> STRUCTURING A PRESENTATION	-Have Sts notice the most formal and informal ways to present. -Have Sts notice useful phrases in the structure of the presentation. -Ask Sts to finish the exercise page 6 and 7. -Check the answers.	-Take notes. -Finish the exercises. -Correct the answers.	15mins
	ORGANIZATIONAL DETAILS	-Have Sts to read the table on page 11 about the final part of the introduction. -Have Sts finish the exercise page 11. -Check the answers.	-Read and take notes. -Do the exercise.	15mins
	GETTING THE AUDIENCE'S ATTENTION	-Notice Sts a few techniques to get the audience's attention quickly. -Give Sts the topic to present the opening of a presentation.	-Take notes. -Present in group.	15mins

	READING DEALING WITH NERVOUSNESS	-Have Sts present in class. -Give feedback. -Have Sts read the article. -Help Sts answer the questions with partner.	-Present in class. -Read. -Discuss with partner.	15mins
3	<u>Củng cố kiến thức và kết thúc bài</u>	-Preview important opening structure in a presentation. -Preview key phrases.	-Take notes	10min
4	<u>Hướng dẫn tự học</u>	-Ask Sts to do Exercise: 14, 15 page 13		5mins

<u>Nguồn tài liệu tham khảo</u>	-Jeremy Comfort (2007). <i>Effective Presentation</i> . Oxford: Oxford University Press. -Norman Coe (2006). <i>Basic Oxford Practice Grammar</i> . Oxford University Press.
--	---

Trưởng khoa/Trưởng bộ môn

Tp. Hồ Chí Minh, ngày.....thángnăm.....
Giảng viên

Giáo án số: 03

Thời gian thực hiện: 2 tiết

Tên chương: **UNIT 2 TODAY'S TOPIC IS...**

Thực hiện ngày.....tháng.....năm.....

Tên bài: **UNIT 2 TODAY'S TOPIC IS...**

Mục tiêu của bài:

Sau khi học xong bài này người học có khả năng:

-Know signposting (phrases to organize the presentation).

-Talk about difficult issues.

-Refer to other points and add ideas.

đồ dùng và phương tiện dạy học:

-Laptop, white board, worksheets, projector, paper, pencil/pen

I. Ổn định lớp học:

Thời gian: 5mins

II. Thực hiện bài học:

TT	Nội dung	Hoạt động dạy học		Thời gian
		Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của người học	
1	<u>Dẫn nhập</u> STARTER page 15	-Ask Sts to repeat checklist for introduction. -Ask Sts to work with partner. -Have Sts do the quiz about body language. -Ask Sts to discuss with a partner the question <i>'How much do you think personality and culture influence your body language during a presentation?'</i>	-Answer the question. -Work with partner. -Ask and answer the questions. -Discuss.	10mins
2	<u>Giảng bài mới</u> BODY LANGUAGE LISTENING 1 Exercise 1 page 15 Exercise 2 page 16	-Have Sts listen to the three extracts from presentations and tick the media used. -Give some difficult words and phrases in advance. -Give the correct answers. -Have Sts read the presentations. -Play the recording and ask Sts to listen again	-Listen and tick the media uses. -Take notes. -Check the answers. -Listen again and do the task.	15mins

	LISTENING 2 Exercise 4 page 16	and complete the sentences. -Check and give the correct answers.	-Correct the answers.	15mins
	page 17	-Have Sts listen an expert talking about the 'Traffice Support Centre' in her city and put the points in the order. -Explain key words and phrases in the recording. -Give the correct answers.	-Listen and take notes. -Correct the answers.	
	LISTENING 3 Exercise 9 page 19	-Have Sts listen again and complete the sentences. -Check and give the correct answers.	-Listen again and do the exercise. -Correct the answers.	15mins
	LISTENING 4 Exercise 10 page 20	-Play the audio and ask Sts to say whether the following sentences are true or false, then correct the false sentences. -Have Sts write the answers on the board. -Check the answers.	-Read the instruction and listen. -Correct the false sentences. -Correct the answers.	
		-Explain the new vocabulary. -Play the audio and have Sts listen and complete the sentences with the correct form of verbs. -Have Sts listen again and check the answers.	-Take notes. -Listen and complete the sentences. -Listen again and correct the answers.	15mins
3	<u>Củng cố kiến thức và kết thúc bài</u>	-Preview key phrases to talk about purpose of the presentation.	-Answer T.	10mins
4	<u>Hướng dẫn tự học</u>	-Have Sts listen the recordings again. -Do exercise 3 page 16		5mins

<u>Nguồn tài liệu tham khảo</u>	-Jeremy Comfort (2007). <i>Effective Presentation</i> . Oxford: Oxford University Press. -Norman Coe (2006). <i>Basic Oxford Practice Grammar</i> . Oxford University Press.
--	---

Trưởng khoa/Trưởng bộ môn

Tp. Hồ Chí Minh, ngày.....thángnăm.....
Giảng viên

Giáo án số: 04

Thời gian thực hiện: 2 tiết
Tên chương: **UNIT 2: TODAY'S TOPIC IS...(CONT.)**
Thực hiện ngày.....tháng.....năm.....

Tên bài: **UNIT 2: TODAY'S TOPIC IS...(CONT.)**

Mục tiêu của bài:

Sau khi học xong bài này người học có khả năng:

-Know signposting (phrases to organize the presentation).

-Talk about difficult issues.

-Refer to other points and add ideas.

Đồ dùng và phương tiện dạy học:

-Laptop, white board, worksheets, projector, paper, pencil/pen

I. Ôn định lớp học: Thời gian: 5mins

II. Thực hiện bài học:

TT	Nội dung	Hoạt động dạy học		Thời gian
		Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của người học	
1	<u>Dẫn nhập</u>	-Check homework and give answer key.	-Correct the answers.	10mins
2	<u>Giảng bài mới</u> TIPS ON PRESENTING TO AN ENGLISH-SPEAKING AUDIENCE Exercise 6 page 18 Exercise 7 page 19 Exercise 8 page 19	 -Explain the definition and usage of signposting. -Give useful phrases for presenting main parts in a presentation. -Have Sts make signpost sentences using elements from each column. -Have Sts write the correct answers on the board. -Check the answers. -Explain the new vocabulary. -Ask Sts to complete the sentences with the words from the box. -Check the answers. -Have Sts read expressions with AS. -Have Sts write the sentences using	 -Take notes. -Take notes. -Do exercise. Correct the answers. -Take notes. -Complete the sentences. -Correct the answers. -Read the box and take notes. -Write the sentences.	35mins

	READING ALED'S PRESENTATION TIPS	expressions with AS and the information in the notes. -Have Sts write the answers on the board. -Check the answers. -Have Sts read the article. -Help Sts answer the questions with partner.	-Correct the answers. -Read the article. -Work in pairs.	25mins
3	<u>Củng cố kiến thức và kết thúc bài</u>	-Have Sts read the checklist for a main part of a presentation on page 21. -Preview signposting phrases. -Preview phrases when presenting an issue, referring to other points, adding ideas.	-Read the checklist. -Take notes.	10mins
4	<u>Hướng dẫn tự học</u>	-Ask Sts to finish the exercises 11 + 12 + 13 on page 21. -Give a topic for Sts to prepare a main part of a presentation.		5mins

<u>Nguồn tài liệu tham khảo</u>	-Jeremy Comfort (2007). <i>Effective Presentation</i> . Oxford: Oxford University Press. -Norman Coe (2006). <i>Basic Oxford Practice Grammar</i> . Oxford University Press.
--	---

Trưởng khoa/Trưởng bộ môn

Tp. Hồ Chí Minh, ngày.....thángnăm.....
Giảng viên

Giáo án số: 05

Thời gian thực hiện: 2 tiết

Tên chương: **UNIT 3: MY NEXT SLIDE SHOWS...**

Thực hiện ngày.....tháng.....năm.....

Tên bài: **UNIT 3: MY NEXT SLIDE SHOWS...**

Mục tiêu của bài:

Sau khi học xong bài này người học có khả năng:

Introduce visuals.

-Say numbers

-Know the rule of six.

-Emphasize important points.

-Make contrasts and describe results.

đồ dùng và phương tiện dạy học:

-Laptop, white board, worksheets, projector, paper, pencil/pen

I. Ôn định lớp học:

Thời gian: 5mins

II. Thực hiện bài học:

TT	Nội dung	Hoạt động dạy học		Thời gian
		Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của người học	
1	<u>Dẫn nhập</u>	-Check homework and give answer key.	-Correct homework.	10mins
2	<u>Giảng bài mới</u> PRESENTATION TOOLS STARTER	-Ask Sts to look at the pictures in the book and discuss with partner the English names of these media and tools used in presentation. -Ask Sts whether they use the above media and tools in presentation and which do Sts find the most effective? Why? -Have Sts share the opinions in class.	-Work with partner. -Ask and answer the questions. -Discuss	15mins
	USING APPROXIMATE NUMBERS LISTENING 1 Exercise 1 page 23	-Have Sts listen to the three extracts from presentation and tick the media used. -Give the correct answers.	-Listen and do the exercise. -Check the answers.	15mins

4	<u>Hướng dẫn tự học</u>	-Ask Sts to review rule of six. -Listen again the listening exercises.	5mins
---	--------------------------------	---	-------

<u>Nguồn tài liệu tham khảo</u>	-Jeremy Comfort (2007). <i>Effective Presentation</i> . Oxford: Oxford University Press. -Norman Coe (2006). <i>Basic Oxford Practice Grammar</i> . Oxford University Press.
--	---

Trưởng khoa/Trưởng bộ môn

Tp. Hồ Chí Minh, ngày.....thángnăm.....
Giảng viên

Giáo án số: 06

Thời gian thực hiện: 2 tiết

Tên chương: **UNIT 3 (CONT.)**

Thực hiện ngày.....tháng.....năm.....

Tên bài: **UNIT 3: MY NEXT SLIDE SHOWS...**

Mục tiêu của bài:

Sau khi học xong bài này người học có khả năng:

-Introduce visuals.

-Say numbers

-Know the rule of six.

-Emphasize important points.

-Make contrasts and describe results.

đồ dùng và phương tiện dạy học:

-Laptop, white board, worksheets, projector, paper, pencil/pen

I. Ôn định lớp học:

Thời gian: 5mins

II. Thực hiện bài học:

TT	Nội dung	Hoạt động dạy học		Thời gian
		Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của người học	
1	Dẫn nhập CREATING EFFECTIVE VISUALS THE RULE OF SIX Exercise 7 page 26 + 27	-Show the short excerpt from a presentation and the two examples of PowerPoint slides. -Ask Sts to discuss with partner <i>'Which slide is more effective and why?'</i> . -Explain the way how to use the Rule of Six. -Give some examples	-Look at the slides and discuss with partner. -Take notes.	15mins
2	Giảng bài mới LISTENING 3 Exercise 8 page 27	-Play the recording of the two short excerpts from presentations. -Have Sts complete the slides and find headlines. -Give the correct answers. -Play the audio again and have Sts complete the sentences.	-Listen the recording. -Complete the slides. -Correct the answers. -Listen again and do the exercise.	25mins

	PRESENTING VISUALS EFFECTIVELY EMPHASIZING IMPORTANT POINTS Exercise 9 page 28 Exercise 12 page 29	-Give feedback. -Give useful phrases for emphasizing important points by using <i>a verb</i>; using <i>what</i>; <i>rhetorical questions</i> and <i>adverb + adjective construction</i>. -Have Sts write some examples on the board. -Check the answers. -Ask Sts to match two parts to make sentences. -Check the answers. -Ask Sts to answer the question 'Are these words and expressions used to make contrasts or describe results?' -Have Sts share the opinions in class. -Have Sts put them into correct category. -Give feedback.	-Correct the answers. -Read the box and take notes. -Write the sentences. -Do the exercise. -Correct the answers. -Answer the question with partner. -Share the opinions in class. Do the exercise. -Correct the answers.	25mins
3	<u>Củng cố kiến thức và kết thúc bài</u>	-Give Sts the topic to present the opening of a presentation. -Have Sts present in class. -Give feedback.		15mins
4	<u>Hướng dẫn tự học</u>	-Ask Sts to finish the exercise 10 on page 28 + exercise 13 on page 30. -Ask Sts to read the article on page 31 and answer questions in the book.		5mins

<u>Nguồn tài liệu tham khảo</u>	Jeremy Comfort (2007). <i>Effective Presentation</i>. Oxford: Oxford University Press. Norman Coe (2006). <i>Basic Oxford Practice Grammar</i>. Oxford University Press.
--	--

Trưởng khoa/Trưởng bộ môn

Tp. Hồ Chí Minh, ngày.....thángnăm.....
Giảng viên

Giáo án số: 07

Thời gian thực hiện: 2 tiết

Tên chương: **REVIEW**

Thực hiện ngày.....tháng.....năm.....

Tên bài: **REVIEW**

Mục tiêu của bài:

Sau khi học xong bài này người học có khả năng:

-Review how to open, structure a presentation.

-Organize details.

-Know signposting.

-How to talk about difficult issues, and add ideas.

-How to say numbers.

-Distribute parts to present in group.

đồ dùng và phương tiện dạy học:

-Laptop, white board, worksheets, projector, paper, pencil/pen

I. Ôn định lớp học:

Thời gian: 5mins

II. Thực hiện bài học:

TT	Nội dung	Hoạt động dạy học		Thời gian
		Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của người học	
1	<u>Dẫn nhập</u>	-Divide Sts into small groups. -Deliver Sts handouts.		10mins
2	<u>Giảng bài mới</u>	-Distribute each group to summarize key points and useful phrases in 3 units. -Help them summarize and make outline for each unit. -Call presenter for each group to list points on the board. -Give feedback.		50mins
3	<u>Củng cố kiến thức và kết thúc bài</u>	-Preview: + how to open, structure a presentation. +Organize details. +Know signposting. +How to talk about difficult issues, and add ideas. +How to say numbers. +6 rules		20mins

4	<u>Hướng dẫn tự học</u>	-Give topics and ask Sts to prepare at home. -Make checklist for each part of the presentation to easily remember.	5mins
---	--------------------------------	---	-------

<u>Nguồn tài liệu tham khảo</u>	Jeremy Comfort (2007). <i>Effective Presentation</i> . Oxford: Oxford University Press. Norman Coe (2006). <i>Basic Oxford Practice Grammar</i> . Oxford University Press.
--	---

Trưởng khoa/Trưởng bộ môn

Tp. Hồ Chí Minh, ngày.....thángnăm.....

Giảng viên

Giáo án số: 08

Thời gian thực hiện: 2 tiết

Tên chương: **MID-TERM TEST**

Thực hiện ngày.....tháng.....năm.....

Tên bài: **MID-TERM TEST**

Mục tiêu của bài:

Sau khi học xong bài này người học có khả năng:

-How to present in pairs and in groups.

-Develop presentation skill.

-Know important steps in presentation.

đồ dùng và phương tiện dạy học:

-Laptop, white board, worksheets, projector, paper, pencil/pen

I. Ổn định lớp học:

Thời gian: 5mins

II. Thực hiện bài học:

TT	Nội dung	Hoạt động dạy học		Thời gian
		Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của người học	
1	<u>Dẫn nhập</u>	-Let Sts preview unit 1- uni 3. -Let Sts check their presentation slides.	-Preview and check.	5mins
2	<u>Giảng bài mới</u> MID-TERM TEST	-Have Sts present and score.	-Present.	75mins
3	<u>Củng cố kiến thức và kết thúc bài</u>	-Give feedback on Sts' presentation.	-Listen	3mins
4	<u>Hướng dẫn tự học</u>	-Review new lesson		2mins

<u>Nguồn tài liệu tham khảo</u>	Jeremy Comfort (2007). <i>Effective Presentation</i> . Oxford: Oxford University Press. Norman Coe (2006). <i>Basic Oxford Practice Grammar</i> . Oxford University Press.
--	---

Trưởng khoa/Trưởng bộ môn

Tp. Hồ Chí Minh, ngày.....thángnăm.....

Giảng viên

Giáo án số: 09

Thời gian thực hiện: 2 tiết

Tên chương: **UNIT 4 AS YOU CAN SEE FROM THIS GRAPH...**

Thực hiện ngày.....tháng.....năm.....

Tên bài: **UNIT 4 AS YOU CAN SEE FROM THIS GRAPH...**

Mục tiêu của bài:

Sau khi học xong bài này người học có khả năng:

-Talk about visuals.

-Talk about trends (verb tenses, adjectives and adverbs)

đồ dùng và phương tiện dạy học:

-Laptop, white board, worksheets, projector, paper, pencil/pen

I. Ôn định lớp học:

Thời gian: 5mins

II. Thực hiện bài học:

TT	Nội dung	Hoạt động dạy học		Thời gian
		Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của người học	
1	<u>Dẫn nhập</u> <i>TYPES OF VISUALS</i> STARTER page 32	-Ask Sts to look at the pictures in the book and discuss with partner the English names of these visuals used in presentation. -Ask Sts to discuss the questions 'which of these visuals would you use to describe: +your company' market share? +the steps to be followed from orderplacement to delivery of a product? +your company's new organizational structure?' -Have Sts share the opinions in class.	-Work with partner. -Ask and answer the questions. -Discuss.	15mins
2	<u>Giảng bài mới</u> <i>DESCRIBING GRAPHS AND CHARTS</i> LISTENING 1 Exercise 1 page 33	-Have Sts listen to the three extracts from presentation and say what visuals are used. -Give the correct answers.	-Listen and do the exercise. -Check the answers. -Read and take notes.	20mins

Commented [hp1]:

<u>Nguồn tài liệu tham khảo</u>	Jeremy Comfort (2007). <i>Effective Presentation</i> . Oxford: Oxford University Press. Norman Coe (2006). <i>Basic Oxford Practice Grammar</i> . Oxford University Press.
--	---

Trưởng khoa/Trưởng bộ môn

Tp. Hồ Chí Minh, ngày.....thángnăm.....
Giảng viên

Giáo án số: 10

Thời gian thực hiện: 2 tiết

Tên chương: **UNIT 4 (CONT.)**

Thực hiện ngày.....tháng.....năm.....

Tên bài: **UNIT 4: AS YOU CAN SEE FROM THIS GRAPH**

Mục tiêu của bài:

Sau khi học xong bài này người học có khả năng:

-Talk about visuals.

-Talk about trends (verb tenses, adjectives and adverbs)

đồ dùng và phương tiện dạy học:

-Laptop, white board, worksheets, projector, paper, pencil/pen

I. Ôn định lớp học:

Thời gian: 5mins

II. Thực hiện bài học:

TT	Nội dung	Hoạt động dạy học		Thời gian
		Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của người học	
1	<u>Dẫn nhập</u>	-Check old lesson. -Give a pie chart and ask Sts to present.		10mins
2	<u>Giảng bài mới</u> TIPS FOR DESCRIBING TRENDS TALK ABOUT TRENDS (PAST SIMPLE AND PRESENT PERFECT) Exercise 7 page 36 Exercise 8 page 36	-Review the formula and usage of past simple and present perfect. -Differentiate the way to use for each tense. -Have Sts give examples. -Note the difference between <i>rise</i> and <i>raise</i> . -Explain the meaning and usage of the verbs used to describe movement or trends. -Have Sts give example for each verb. -Have Sts put them in the correct category: upward, downward or other form of movement. -Check the answers. -Ask Sts to use the notes to make sentences in the past simple or present perfect. -Give the correct answers.	-Take notes. -Give examples on the board. -Listen and take notes. -Give examples. -Put the verbs in the correct category. -Correct the answers. -Do the exercise. -Correct the answers.	25mins

	LISTENING 3 Exercise 8 page 37	-Have Sts rewrite sentences to express the opposite. -Give feedback.	-Rewrite the sentences. -Check the answers.	25mins
	TALK ABOUT TRENDS (ADJECTIVES AND ADVERBS)	-Give Sts instructions how to use ' <i>Adj + Noun</i> ' and ' <i>Adv + Verb</i> '. -Have Sts give some sample sentences.	-Listen and take notes. -Give sample sentences.	
	Exercise 12 page 39	-Ask Sts to complete the sentences with the correct form of the Verb/Adverb combination in the box. -Have Sts compare their answers in pairs. -Give the correct answers.	-Complete the sentences. -Work in pairs. -Check the answers.	
	Exercise 13 page 39	-Ask Sts to rewrite the sentences using an Adj + Noun expression and one of the sentence beginnings from the box. -Have Sts write the sentences on the board. -Give feedback.	-Rewrite the sentences. -Go on the board. -Correct the answers.	
	Exercise 15 page 40	-Have Sts read the presentation and explain the definition of new words. -Have Sts complete the presentation extract with the correct prepositions from the box. -Ask Sts to compare the answers in pairs. -Give the correct answers.	-Read the presentation extract. -Complete. -Work in pairs. -Check the answers.	
3	<u>Củng cố kiến thức và kết thúc bài</u>	-Give Sts the topic to present the opening of a presentation. -Have Sts present in class.		20mins

		-Give feedback.		
4	<u>Hướng dẫn tự học</u>	-Ask Sts to finish the exercise 9 on page 37 + exercise 10 on page 38 + exercise 14 on page 40. -Ask Sts to read the article on page 41 and answer questions in the book.		5mins

<u>Nguồn tài liệu tham khảo</u>	Jeremy Comfort (2007). <i>Effective Presentation</i> . Oxford: Oxford University Press. Norman Coe (2006). <i>Basic Oxford Practice Grammar</i> . Oxford University Press.
--	---

Trưởng khoa/Trưởng bộ môn

Tp. Hồ Chí Minh, ngày.....thángnăm.....
Giảng viên

Giáo án số:11

Thời gian thực hiện:2 tiết

Tên chương: **UNIT 5 TO SUM UP**

Thực hiện ngày.....tháng.....năm.....

Tên bài: **UNIT 5: TO SUM UP**

Mục tiêu của bài:

Sau khi học xong bài này người học có khả năng:

-Summarize the main points.

-Make recommendations.

-Know how to use phrases for effective conclusions.

-Know how to use your voice effectively (stressing words, making pauses)

đồ dùng và phương tiện dạy học:

-Laptop, white board, worksheets, projector, paper, pencil/pen

I. Ôn định lớp học:

Thời gian: 5mins

II. Thực hiện bài học:

TT	Nội dung	Hoạt động dạy học		Thời gian
		Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của người học	
1	<u>Dẫn nhập</u> STARTER page 43	-Ask Sts to look at these final statements from different conclusions in the book. -Ask Sts to discuss the question <i>'Which ones do you find most effective?'</i> -Have Sts work with partner to rank them from most effective to least effective. -Have Sts share the opinions in class.	-Work with partner to discuss the question and do the task. -Ask and answer the questions.	15mins
2	<u>Giảng bài mới</u> CONCLUDING A PRESENTATION LISTENING 1 Exercise 1 page 42	-Have Sts listen to the conclusion of a presentation and answer the questions: <i>a. What was the brief?</i> <i>b. What are the options?</i> <i>c. What is the best solution?</i> <i>d. What does the presenter recommend?</i> -Have Sts share the opinions in class.	-Listen and do the exercise. -Discuss with partner. -Talk in class.	20mins
	CONCLUSION OF A PRESENTATION	-Recommend important parts in a conclusion of a presentation.	-Listen and take notes.	25mins

		-Give useful phrases used in each part in the conclusion. -Give the sample conclusion. -Divide Sts into small groups. -Ask Sts to look at these sentences from the presentation and put them in the correct category in the table. -Have Sts add some more phrases to the table. -Give correct answers.	-Work in groups. -Do the task. -Check the answers. -Listen and take notes.	
	Exercise 2 page 43 Exercise 3 page 44	-Ask Sts to work in pairs. -Explain the instruction of the task. -Have Sts unscramble the sentences to make typical sentences from a conclusion. -Give feedback.	-Unscramble the sentences. -Correct the answers.	
	Exercise 4 page 44	-Give the meaning of phrases in the box. -Have Sts complete the sentences with the words from the box. -Give feedback.	-Do the exercise. -Correct the answers.	
3	<u>Củng cố kiến thức và kết thúc bài</u>	-Ask Sts to do exercise 5/page 44. -Give feedback.	-Present.	20mins
4	<u>Hướng dẫn tự học</u>	-Ask Sts to finish the exercise 7 on page 46. -Ask Sts to listen recordings again.		5mins

<u>Nguồn tài liệu tham khảo</u>	- Jeremy Comfort (2007). <i>Effective Presentation</i> . Oxford: Oxford University Press. Norman Coe (2006). <i>Basic Oxford Practice Grammar</i> . Oxford University Press.
--	---

Trưởng khoa/Trưởng bộ môn

Tp. Hồ Chí Minh, ngày.....thángnăm.....
 Giảng viên

Giáo án số: 12

Thời gian thực hiện: 2 tiết

Tên chương: **UNIT 5 (CONT)**

Thực hiện ngày.....tháng.....năm.....

Tên bài: **UNIT 5 (CONT)**

Mục tiêu của bài:

Sau khi học xong bài này người học có khả năng:

- Summarize the main points.
- Make recommendations.
- Know how to use phrases for effective conclusions.
- Know how to use your voice effectively (stressing words, making pauses)

đồ dùng và phương tiện dạy học:

-Laptop, white board, worksheets, projector, paper, pencil/pen

I. Ôn định lớp học:

Thời gian: 5mins

II. Thực hiện bài học:

TT	Nội dung	Hoạt động dạy học		Thời gian
		Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của người học	
1	<u>Dẫn nhập</u>	-Check homework and correct answers.	-Correct.	10mins
2	<u>Giảng bài mới</u> STRATEGIES FOR A GOOD CONCLUSION EFFECTIVE CONCLUSIONS page 45 LISTENING 2 Exercise 6 page 45	-Have Sts work in small groups. -Encourage Sts to give some ways to have the conclusion in presentation. -Give Sts four techniques used to have effective conclusions: a. Using questions b. Quoting a well-known person c. Referring back to the opening d. Calling the audience to action -Give sample conclusions. -Have Sts listen to four conclusions and say which technique is used in which presentation. -Check and give the correct answers.	-Work in groups. -Share the opinions. -Take notes. -Give sample sentences. -Listen -Check the answers.	25mins

	Exercise 8 page 46 USING YOUR VOICE EFFECTIVELY page 47 Exercise 10 page 47	-Have Sts complete the sentences with prepositiona from the box. -Check and give the correct answers. -Encourage Sts to make suggestions how to make presentation more interesting and easier for the audience to follow. -Have Sts work in groups and share opinions in class. -Give Sts two ways to attract the audience: a. Stressing words b. Making pauses. -Make sample for Sts. -Have Sts look at the clues in brackets and underline the word which should be stressed in each sentence. -Give the correct answers. -Ask Sts to work with a partner and practise reading out the sentence pairs with the correct stress. -Give feedback.	-Complete the sentences. -Correct the answers. -Work in groups and discuss. -Share the opinions. -Take notes. -Do the task and underline stressed words. -Correct the answers. -Work in pairs and practise reading out the sentences.	25mins
3	<u>Củng cố kiến thức và kết thúc bài</u>	-Give Sts the topic to present the opening of a presentation. -Have Sts present in class. -Give feedback		20mins
4	<u>Hướng dẫn tự học</u>	Ask Sts to do exercise 9 on page 46 + excercise 12 on page 48. -Ask Sts to read the article on page 49 and answer questions in the book.		5mins

Nguồn tài liệu tham khảo

Jeremy Comfort (2007). *Effective Presentation*. Oxford: Oxford University Press.

	Norman Coe (2006). <i>Basic Oxford Practice Grammar</i> . Oxford University Press.
--	---

Trưởng khoa/Trưởng bộ môn

Tp. Hồ Chí Minh, ngày.....thángnăm.....
Giảng viên

Giáo án số: 13

Thời gian thực hiện: 2 tiết

Tên chương: **UNIT 6: ANY QUESTION?**

Thực hiện ngày.....tháng.....năm.....

Tên bài: **UNIT 6: ANY QUESTION?**

Mục tiêu của bài:

Sau khi học xong bài này người học có khả năng:

Deal with questions and ask polite questions.

-Anticipate questions.

-Deal with interruptions and reform questions.

đồ dùng và phương tiện dạy học:

đồ dùng và phương tiện dạy học:

-Laptop, white board, worksheets, projector, paper, pencil/pen

I. Ôn định lớp học:

Thời gian: 5mins

II. Thực hiện bài học:

TT	Nội dung	Hoạt động dạy học		Thời gian
		Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của người học	
1	<u>Dẫn nhập</u> STARTER page 50	-Have Sts work with a partner and ask each other the questions in the book and make a note of the answers. -Invite some Sts to answer before class. -Give feedback.	-Work with partner to discuss the question and do the task. -Ask and answer the questions.	10mins
2	<u>Giảng bài mới</u> HANDLING THE QUESTION AND ANSWER SESSION LISTENING 1 Exercise 1 page 50	-Have Sts listen to four excerpts from the question phase of a presentation and tick the correct box. -Play the recording twice times. -Give the correct answers.	-Listen and do the exercise. -Listen again. -Check the answers.	20mins
	Exercise 2 page 51	-Have Sts listen again the recording and complete the sentences from the presentation. -Give correct answers.	-Listen again and do the exercise. -Check the answers.	
	DEALING WITH QUESTIONS.	-Give Sts three ways to deal with questions effectively: a. Asking for clarification	-Listen and take notes.	30mins

	Exercise 3 page 52 Exercise 3 page 44 LISTENING 2 Exercise 4 page 52	b. Avoiding giving an answer c. Admitting you don't know the answer. -Give sample presentation. -Divide Sts into pairs. -Ask Sts to match the two parts to make sentences. -Give correct answers. -Ask Sts to work in pairs. -Explain the instruction of the task. -Have Sts unscramble the sentences to make typical sentences from a conclusion. -Give feedback. -Explain the new phrases in the box. -Have Sts work in groups to complete the dialogue with phrases from the box. -Play the audio and ask Sts to check. -Give correct answers.	-Work in pairs. -Do the task. -Check the answers. -Listen and take notes. -Unscramble the sentences. -Correct the answers. -Take notes. -Work in pairs and complete the dialogue. -Listen the audio and check. -Correct the answers	
3	<u>Củng cố kiến thức và kết thúc bài</u>	Give Sts the topic to present the opening of a presentation. -Have Sts present in class. -Give feedback.	-Present	20mins
4	<u>Hướng dẫn tự học</u>	-Ask Sts to listen recordings. -Review new lesson.		5mins

<u>Nguồn tài liệu tham khảo</u>	-Ask Sts to finish the exercise 9 on page 55 + exercise 11 on page 56. -Ask Sts to read the article on page 57 and answer questions in the book.
--	---

Trưởng khoa/Trưởng bộ môn

Tp. Hồ Chí Minh, ngày.....thángnăm.....
Giảng viên

Giáo án số: 14

Thời gian thực hiện: 2 tiết

Tên chương: **UNIT 6 ANY QUESTIONS (CONT.)**

Thực hiện ngày.....tháng.....năm.....

Tên bài: **UNIT 6 ANY QUESTIONS (CONT.)**

Mục tiêu của bài:

Sau khi học xong bài này người học có khả năng:

Deal with questions and ask polite questions.

-Anticipate questions.

-Deal with interruptions and reform questions.

đồ dùng và phương tiện dạy học:

-Laptop, white board, worksheets, projector, paper, pencil/pen

I. Ôn định lớp học:

Thời gian: 5mins

II. Thực hiện bài học:

TT	Nội dung	Hoạt động dạy học		Thời gian
		Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của người học	
1	<u>Dẫn nhập</u> ASKING POLITE QUESTIONS page 53	-Have Sts discuss in small groups and give suggestions how to ask questions in English. -Ask Sts to share opinions in class. -Give different ways of asking questions politely. a. Direct questions b. Less direct questions -Ask some groups to give sample questions. -Give feedback.	-Discuss and give suggestions. -Share in class. -Take notes. -Give sample questions.	15mins
2	<u>Giảng bài mới</u> ANTICIPATING QUESTIONS page 54 Exercise 5 page 53	-Encourage Sts to try to make a list of questions that Sts expect to be asked. -Ask Sts to work in groups and give suggestions. -Give feedback. -Have Sts look at the questions in the bubble and use the words given	-Work in groups and make a list. -Go the exercise.	15mins

	to make them more polite. -Have Sts write the answers on the board. -Check the answers.	-Go on the board. -Correct the answers.	
Exercise 6 page 54	-Have Sts work with a partner and encourage Sts to think of a topic. -Have Sts work separately to write four or five questions about the topic. -Ask Sts to use the flow chart to practise asking and answering the questions. -Invite some groups to present in class. -Give feedback.	-Work in pairs and think of a topic. -Write the questions. -Practise.	
DEALING WITH INTERRUPTIONS page 55	-Invite Sts to give the ways how to deal with interruptions during the presentation.	- Listen and complete the sentences.	20mins
LISTENING 3 Exercise 8 page 55	Have Sts listen and complete the sentences the presenters use to deal with the interruptions. -Give correct answers. -Give topic and ask Sts to do role-play in groups.	-Take notes. -Do role-play. -Listen and take notes.	
REFORMING QUESTIONS page 56	-Give Sts useful phrases and the techniques in the table to reformulate questions. -Do the sample for class.	-Reformulate the questions.	15mins
Exercise 10 page 56	-Ask Sts to reformulate the questions using the given techniques and phrases. -Have Sts write the answers on the board.	-Write the answers on the board. -Check the answers.	

		-Give feedback.		
3	<u>Củng cố kiến thức và kết thúc bài</u>	-Give Sts the topic to present the opening of a presentation. -Have Sts present in class. -Give feedback.		15mins
4	<u>Hướng dẫn tự học</u>	=Ask Sts to finish the exercise 9 on page 55 + exercise 11 on page 56. -Ask Sts to read the article on page 57 and answer questions in the book.		5mins

<u>Nguồn tài liệu tham khảo</u>	- Jeremy Comfort (2007). <i>Effective Presentation</i> . Oxford: Oxford University Press. Norman Coe (2006). <i>Basic Oxford Practice Grammar</i> . Oxford University Press.
--	---

Trưởng khoa/Trưởng bộ môn

Tp. Hồ Chí Minh, ngày.....thángnăm.....
Giảng viên

Giáo án số: 15

Thời gian thực hiện: 2 tiết

Tên chương: **REVIEW**

Thực hiện ngày.....tháng.....năm.....

Tên bài: **REVIEW**

Mục tiêu của bài:

Sau khi học xong bài này người học có khả năng:

-Organize a presentation logically.

-Cooperate to present in group effectively.

-Attract audiences' attention.

-Present via Powerpoint.

Đồ dùng và phương tiện dạy học:

-Laptop, white board, worksheets, projector, paper, pencil/pen

I. Ôn định lớp học:

Thời gian: 5mins

II. Thực hiện bài học:

TT	Nội dung	Hoạt động dạy học		Thời gian
		Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của người học	
1	<u>Dẫn nhập</u>	-Show Sts a model presentation by powerpoint.	-Watch and take notes.	20mins
2	<u>Giảng bài mới</u>	-How to open a presentation. -Structuring a presentation. -Organizational details (talking about timing, handouts, questions). -Getting the audience's attention. -Know signposting (phrases to organize the presentation). -Talk about difficult issues. -Refer to other points and add ideas. - Introduce visuals. -Say numbers -Know the rule of six. -Emphasize important points. -Make contrasts and describe results -Talk about visuals. -Talk about trends (verb tenses, adjectives and adverbs) -Summarize the main points.	-Answer T	50mins

		-Make recommendations. -Know how to use phrases for effective conclusions. -Deal with questions and ask polite questions. -Anticipate questions. -Deal with interruptions and reform questions.		
3	<u>Củng cố kiến thức và kết thúc bài</u>	-Remind Sts format when presenting by powerpoint.		10mins
4	<u>Hướng dẫn tự học</u>	-Listening the recordings. -Preview presentation topics and practice at home. -Measure the timing.		5mins

<u>Nguồn tài liệu tham khảo</u>	- Jeremy Comfort (2007). <i>Effective Presentation</i>. Oxford: Oxford University Press. - Norman Coe (2006). <i>Basic Oxford Practice Grammar</i>. Oxford University Press.
--	---

Trưởng khoa/Trưởng bộ môn

Tp. Hồ Chí Minh, ngày.....thángnăm.....
Giảng viên